



**PEMERINTAH KABUPATEN PROBOLINGGO
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

Jln. Raya Panglima Sudirman No. 134 Telp/Fax. (0335) 846665
KRAKSAAN - PROBOLINGGO – 67282

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI
(RANGKAP DUA)**

No. Pendaftaran (diisi petugas)* :

I. Identitas Pemohon

Nama :

Alamat :

:

NomorTelepon / E-mail :

:

I. Rincian Informasi yang dibutuhkan :

:

:

:

II. Tujuan penggunaan informasi :

:

:

Cara memperoleh Informasi ** : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
at
2. Mendapatkan Salinan Informasi
(*hardcopy/softcopy*)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi *** : 1. Mengambil langsung
2. Kurir
3. Pos
4. Faksimili
5. E-mail

Probolinggo,

Petugas Pelayanan Informasi,
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi,

(.....)

(.....)

Keterangan :
*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor regisfasi permohonan Informasi Publik
**Pilih salah satu dengan memberitanda (✓)
***Coret yang tidak perlu